

Indice

11	PREFAZIONE
	<i>Enrico Giovannini</i>
15	1. CONTESTO, VALORI E SFIDE DEL DECIDERE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
16	1.1. Il processo decisionale nella pubblica amministrazione
18	1.2. L'impatto delle euristiche e dei <i>bias</i> cognitivi
20	1.3. Il ruolo della partecipazione nel processo decisionale pubblico
21	1.4. La comunicazione dei risultati
23	2. INTRODUZIONE AL PROCESSO DECISIONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
25	2.1. Definizione di processo decisionale
26	2.2. Obiettivi del processo decisionale nella pubblica amministrazione
29	2.3. I <i>bias</i> nel processo decisionale
31	2.4. Implicazioni dei <i>bias</i> nel contesto della pubblica amministrazione
33	2.5. Fasi del processo decisionale nella pubblica amministrazione
36	2.6. Tecniche partecipative nel processo decisionale della pubblica amministrazione
38	2.7. Impatti della percezione e del contesto decisionale
41	2.8. Approfondimento delle fasi del processo decisionale nella pubblica amministrazione

44	2.9. Comunicazione efficace nel processo decisionale
48	2.10. <i>Bias</i> cognitivi ed euristiche nel processo decisionale della pubblica amministrazione
53	3. PROCESSO DECISIONALE INDIVIDUALE
54	3.1. Legame tra percezione e processo decisionale
56	3.1.1. <i>Fattori che influenzano la percezione: influenze cognitive ed emotive</i>
60	3.2. Bias ed errori nel processo decisionale individuale
62	3.2.1. <i>Principali bias cognitivi</i>
64	3.2.2. <i>Effetti dei bias</i>
66	3.3. Stili decisionali individuali
71	3.3.1. <i>Vantaggi e limiti di ciascun stile</i>
73	3.4. Superare i bias: tecniche per migliorare il processo decisionale individuale
76	3.4.1. <i>Tecniche per identificare e mitigare l'influenza dei bias</i>
81	4. PROCESSO DECISIONALE DI GRUPPO
82	4.1. Le ombre di grigio del processo decisionale di gruppo
83	4.1.1. <i>Introduzione</i>
85	4.1.2. <i>Vantaggi del processo decisionale di gruppo</i>
90	4.1.3. <i>Svantaggi del processo decisionale di gruppo</i>
92	4.1.4. <i>Strategie per migliorare il processo decisionale di gruppo</i>
95	4.2. Problemi nel processo decisionale di gruppo
97	4.2.1. <i>Fenomeni distorsivi: conformismo, groupthink, dilatazione dei tempi</i>
99	4.2.2. <i>Conformismo e pressioni sociali nel processo decisionale</i>
102	4.2.3. <i>Il pensiero di gruppo (groupthink) e le sue conseguenze</i>
107	4.2.4. <i>Dilatazione dei tempi decisionali: sfide e conseguenze</i>

- 111 4.2.5. *Strategie per ridurre il rischio di distorsioni cognitive nelle decisioni collettive*
- 115 4.3. *Tecniche per migliorare l'efficacia del gruppo*
- 117 4.3.1. *Devil's advocate: una tecnica per promuovere la valutazione critica*
- 119 4.3.2. *Rotazione dei ruoli: diversificare prospettive e stimolare il pensiero critico*
- 123 4.3.3. *Facilitazione e tecniche di brainstorming strutturato*
- 126 4.3.4. *La gestione dei conflitti e la promozione della collaborazione*
- 130 4.4. *Strumenti per gestire le dinamiche conflittuali*
- 132 4.4.1. *Facilitazione: guidare il gruppo attraverso il conflitto*
- 145 4.4.2. *Brainstorming strutturato: superare i conflitti e generare soluzioni creative*
- 148 4.4.3. *Gestione dei conflitti attraverso la negoziazione collaborativa*
- 153 4.4.4. *Mediazione come strumento di gestione dei conflitti*
- 160 4.4.5. *Strumenti tecnologici per la gestione dei conflitti*
- 169 5. *PROCESSO DECISIONALE ORGANIZZATIVO*
- 171 5.1. *Caratteristiche del processo decisionale nelle organizzazioni*
- 173 5.1.1. *Fasi principali del processo decisionale organizzativo*
- 182 5.1.2. *Gestione delle dinamiche di gruppo nelle decisioni organizzative*
- 184 5.2. *Complessità del processo decisionale organizzativo*
- 186 5.2.1. *Interdipendenze: come le decisioni influenzano più aree dell'organizzazione*
- 189 5.2.2. *Ambienti dinamici e incerti: necessità di decisioni flessibili e adattabili*

191	5.2.3. <i>Il ruolo delle tecnologie nel gestire la complessità decisionale</i>
195	5.2.4. <i>Complessità del contesto politico e sociale nella pubblica amministrazione</i>
202	5.3. <i>Tecniche partecipative nel processo decisionale organizzativo</i>
204	5.3.1. <i>Chi e come coinvolgere: identificazione degli stakeholder e gestione del loro contributo</i>
212	5.3.2. <i>Tecniche partecipative: come facilitare il coinvolgimento e garantire decisioni informate e condivise</i>
216	5.3.3. <i>Vantaggi delle tecniche partecipative</i>
218	5.3.4. <i>Sfide nell'adozione delle tecniche partecipative</i>
235	5.3.5. <i>Metodologie di facilitazione e collaborazione</i>
241	5.3.6. <i>Criticità e suggerimenti pratici per migliorare l'efficacia delle tecniche partecipative</i>
247	5.4. <i>Creatività e innovazione nel processo decisionale organizzativo</i>
252	5.4.1. <i>Promozione dell'innovazione: tecniche per favorire soluzioni innovative</i>
268	5.4.2. <i>Importanza dell'innovazione nella pubblica amministrazione</i>
275	6. COMUNICAZIONE EFFICACE DEI RISULTATI
276	6.1. Pianificazione della comunicazione
279	6.1.1. <i>Definizione chiara degli obiettivi di comunicazione</i>
281	6.2. Struttura del messaggio
285	6.2.1. <i>Utilizzo del Principio della Piramide per una presentazione chiara e sequenziale</i>
297	6.2.2. <i>Strategie per strutturare e comunicare un messaggio persuasivo</i>
303	6.3. Gestione delle riunioni e delle presentazioni
305	6.3.1. <i>Definizione di un'agenda chiara e assegnazione dei ruoli</i>

308	6.3.2. <i>Tecniche di gestione della riunione per ottimizzare il tempo e coinvolgere i partecipanti</i>
311	6.3.3. <i>Comunicazione e coinvolgimento: come facilitare la partecipazione attiva</i>
314	6.4. <i>Minimizzazione dei bias nella comunicazione</i>
316	6.4.1. <i>Come strutturare la comunicazione per ridurre l'impatto dei bias</i>
319	6.4.2. <i>Strumenti di supporto per la comunicazione dei risultati</i>
336	6.4.3. <i>Visualizzazioni dei dati</i>
415	6.4.4. <i>Storytelling</i>
591	7. <i>Conclusioni e sintesi dei concetti chiave</i>
595	<i>Bibliografia di riferimento</i>
621	<i>Hanno scritto nella Collana punto org</i>